



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 58 del 18-03-2025

Registro generale n. 188

Oggetto: *ORGANIZZAZIONE "CARNEVALE DEI BAMBINI 2025" - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA CHRONOS ANIMAZIONE sas.-*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente ad interim del IV settore

Visti:

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo 23.6.2011 n. 118 "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42" e ss.mm.ii.;

Dato atto che:

- con decreto sindacale n.15/2022 al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico di Dirigente pro tempore dell'Ufficio di "Segreteria Generale" e del "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 è stato approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025-2027 (articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (P.I.A.O.), da aggiornarsi nel termine di giorni trenta dall'approvazione del bilancio di previsione;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.02.2025 con la quale è stato approvato il "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento", contenente le misure previste dall'articolo 40, comma 9-bis, del D.L. 19/2024;

Posto che detto Piano al paragrafo 3, al fine di ridurre i tempi di pagamento, prevede, tra l'altro, la nomina, a cura dei Dirigenti di ciascun Settore di un Referente Incaricato della verifica e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali da comunicarsi formalmente al Settore Finanze ed Economato entro il 01/03/2025 fermo restando che in assenza di nomina sarà ritenuto investito di tale responsabilità direttamente il Dirigente.

Considerato che ciascun addetto alla struttura dedicata di cui sopra deve occuparsi di verificare quotidianamente la sussistenza di eventuali fatture da assegnare e/o da lavorare, producendo appositi report in base alle richieste del dirigente del Settore Finanze ed Economato o di suo delegato.

Tenuto conto che i Dirigenti (e i titolari di posizione di Elevata Qualificazione da essi delegati), nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea e coerenti non solo con le previsioni del bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica e con il budget di cassa assegnato;

Vista la determinazione del Dirigente del Settore IV Servizi Generali e di Comunità n.24 del 25.02.2025 R.G n. 111 del 25.02.2025 avente oggetto: "Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento. Deliberazione della G.C. n. 43 del 11.02.2025. Approvazione micro organizzazione del Settore IV e nomina Referenti" con la quale il Dirigente ad interim Dott.ssa Raffaella D'Egidio ha nominato quale referente incaricata della verifica costante e della gestione dei flussi di pagamento dei debiti commerciali; Settore IV - Servizio II Servizi di Comunità la EQ Dott.ssa Lorena Marcelli;

Atteso che il suddetto provvedimento, quale determinazione organizzativa, è stato comunicato il 26 febbraio 2025, con posta elettronica interna, al Dirigente Finanziario del III Settore, ai sensi di quanto previsto dal Piano degli interventi par.3 comma 2, per i provvedimenti organizzativi conseguenti

Vista la determinazione n. 196 del 11.10.2024 Servizi Generali e Di Comunità Registro Generale n. 608 avente ad oggetto: "Attribuzione degli incarichi di elevata qualificazione sulla struttura della Civica avvocatura e sul Servizio II del IV settore" con la quale alla scrivente è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione che la Giunta ha individuato nell'ambito dei Settori : Servizio II - IV Settore;

Considerato che tra i contenuti e le funzioni della posizione conferita è prevista l'adozione degli atti di liquidazione

Dato atto che il presente provvedimento di liquidazione è stato disposto a termini del richiamato Piano degli interventi per la riduzione dei tempi di pagamento e che la liquidazione della fattura n. 13/001 del 18.03.2025 è avvenuta il medesimo giorno della data di accettazione della stessa al protocollo

Premesso

- che con proprio atto n. 58 del 26.02.2025, la Giunta Comunale ha deliberato di fornire atto di indirizzo al Dirigente del IV Settore per l'adozione degli atti consequenziali all'organizzazione della festa

“Carnevale dei bambini”, da tenersi il 2 marzo 2025, dalle ore 15,00 alle ore 19,00, in piazza della Repubblica (in caso di maltempo presso la palestra della scuola media D’Annunzio), con animazione, spettacolo bolle giganti, mascotte, trucca bimbi, ecc., destinando la somma di € 1.220,00 alla realizzazione di quanto previsto;

- con Determinazione Dirigenziale n. 27 del 28.02.2025 si affidava la gestione dell’evento, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all’operatore economico Chronos Animazione sas di De Caro Alfonso e De Dominicis Anthony, con sede a Colonnella (TE) C.da San Giovanni n. 98, c.f./p.i. [REDACTED], alle condizioni di cui al preventivo allegato al gestionale Halley, al prezzo complessivo di € 1.220,00, di cui € 1.000,00 per imponibile ed € 220,00 per IVA (22%);

Vista la fattura elettronica n. 13/001 del 18.03.2025, acquisita agli atti stessa data al prot. n. 12034, emessa dall’operatore in oggetto per quanto descritto in premessa, per un importo complessivo di € 1.220,00 di cui € 220,00 dovuta all’erario quale Iva;

Preso atto che la fattura è stata vistata per la regolarità del servizio richiesto ai patti e condizioni dedotti in contratto e per la congruità della somma richiesta come corrispettivo dal Funzionario dott.ssa Lorena Marcelli;

Dato atto che la stessa dipendente nei termini di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

DATO ATTO

- che il sistema dello split payment, previsto dall’art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "Operazione soggetta a split payment"- secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate”;
- che la Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea, ha autorizzato l’Italia a prorogare l’applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell’IVA, con effetti dal 1° luglio 2023;

RITENUTO di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della fattura sopra descritta, liquidando il dovuto e autorizzando l’ufficio finanziario all’emissione di mandato di pagamento;

VISTO il Durc INPS_ 44873999 con scadenza 28.06.2025, da cui si evince la regolarità contributiva dell’O.E. in oggetto;

VISTI

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l’allegato 7 “Mappatura dei processi “ ove il presente processo viene identificato come segue: **P 219 Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione D.5 Esecuzione contratti - l’allegato 8 “Valutazione di Rischio per processo”** in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;
- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per

contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione le misure generali afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
- trasparenza;

DATO ATTO che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione 435 del 13.12.2025: il sottoscritto dirigente con la firma del presente atto assevera di non essere in situazione di conflitto di interessi con il destinatario del presente provvedimento;
- il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT srl – Ladispoli;

DATO ATTO che l'istruttoria del provvedimento consente di attestarne la regolarità e la correttezza amministrativa ai sensi dell'articolo 147 del TUEL;

DISPONE

1. Di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
2. Di liquidare la fattura elettronica n. 13/001 del 18.03.2025, acquisita agli atti stessa data al prot. n. 12034, emessa dall'operatore economico Chronos Animazione sas di De Caro Alfonso e De Dominicis Anthony, con sede a Colonnella (TE) C.da San Giovanni n. 98, c.f./p.i. [REDACTED] per quanto descritto in premessa, per un importo complessivo di € 1.220,00 di cui € 220,00 dovuta all'erario quale Iva;
3. Di imputare la spesa complessiva pari a € 1.220,00 al capitolo 2333 SPESE UNA-TANTUM PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TURISTICHE Cod. di bilancio 01.01-1.04.03.99.999;
4. Di accreditare la somma sul conto corrente bancario indicato dall'O.E. nella propria fattura e nell'allegato modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari, a garanzia della tracciabilità del

pagamento;

5. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
6. Di dare atto che il responsabile del provvedimento è la dipendente Rosella Iezzi;
7. Di trasmettere il presente all'Ufficio di Ragioneria per i provvedimenti conseguenziali.

IL FUNZIONARIO

Dott.ssa Lorena Marcelli

Documento firmato digitalmente